

УТВЕРЖДАЮ



Директор
АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л. Желтова
Е.Л. Желтова

03 2022 г

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

за 2021 год

Принят на заседании
Общего собрания
« 21 » марта 2022 г.

Протокол № 01

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Наименование</i>	<i>стр.</i>
1. Введение	1-3
2. Общие сведения об Организации.....	5
3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации.....	6
4. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности.....	7
5. Организационная структура и система управления Организацией	8
6. Содержание и организация учебного процесса	10
7. Качество подготовки обучающихся.....	18
7.1. кадровое обеспечение учебного процесса.....	19
7.2. материально-техническое обеспечение учебного процесса	20
7.3. учебно-методическое обеспечение учебного процесса	23
8. Контингент обучающихся.....	24
9. Финансовое обеспечение образовательного процесса.....	24
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования	28
Заключение	31
Приложения: приложение № 1 – Перечень локальных актов	
приложение № 2 – Структура учебного центра	
приложение № 3 – Количество слушателей прошедших обучение с 2015-2020 гг	
приложение № 4 – Финансово-хозяйственная деятельность за 2021 г	

1. Введение.

Самообследование Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» (далее по тексту - Организация) организовано и проведено в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества за содержанием и качеством подготовки обучающихся, обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

Процедура самообследования проведена в 4 этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение, внесение изменений в отчет коллегиальным органом управления организацией - Педагогическим советом и утверждение отчета на Общем собрании.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные **Приказом от « 22» января 2022 года № 22/У.**

Председателем комиссии является Директор Организации - Е.Л.Желтова

Члены комиссии:

1. Желтов Андрей Александрович – заместитель директора
2. Желтов Алексей Александрович – заведующий учебной частью
3. Цаплина Екатерина Алексеевна – старший методист
4. Минеева Марина Николаевна – бухгалтер

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, финансового обеспечения образовательного процесса, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования оформлены в виде отчета. В отчете отражены общие сведения об Организации, приведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлений деятельности Организации.

Отчет о результатах самообследования размещается на сайте Организации и предоставляется Учредителю Организации.

2. Общие сведения об организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» (далее – Организация), образованно 30 августа 2011 г, а с 05 февраля 2015 г. изменила наименование на **Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»** (сокращенное наименование - **АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»**) в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации».

Единоличным Учредителем Учебного центра является Желтова Елена Леонидовна.

Основные сведения об Организации:

1.1 Полное наименование образовательного учреждения: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования « Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +».

1.2. Сокращенное наименование образовательного учреждения: АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА+».

1.3. Вид образовательного учреждения: автономное некоммерческое предприятие дополнительного профессионального образования.

1.4 Юридический адрес: 115201, Москва, 2-й Котляковский переулок, д. 1, стр. 35, комната 11

1.5 Фактический адрес: 115201, Москва, 2-й Котляковский переулок, д. 1, стр. 35, комната 11

1.6 Единственный Учредитель: Желтова Елена Леонидовна

1.7 Директор: Желтова Елена Леонидовна

1.8 Устав Организации утвержден 30 августа 2011 года , Решением № 1 Единственного Учредителя, изменен Решением № 6 Правления 05 февраля 2015 г, редакция № 2 , Решением № 4 08.08.2017 г.

1.9 Наличие свидетельств, лицензий.

1.9.1 Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 038754 от 20 сентября 2017г., Серия 77Л01 № 0009606, выданная Департаментом образования города Москвы.
Действительна – бессрочно.

1.9.2 Свидетельство «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» серия 77 №014355093 за основным государственным регистрационным номером 1117799022989. Дата внесения записи 15.10.2011. Наименование регистрирующего органа – Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве.

1.9.3 Свидетельство серия 77 № 016522438 «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения» и присвоение ему ИНН/КПП 7723210651/772301001. Поставлена на учет 15 ноября 2011. Наименование налогового органа – Инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по г. Москве, а в связи с изменением юридического адреса - 29.08.2017 поставлена на учет в Инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по г.Москве с присвоением ИНН/КПП 7723210651/772401001.

1.10. Основной государственный регистрационный номер (**ОГРН**) №**1117799022989**

1.11. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация .

1.12. **Юридический адрес: 115201, г.Москва, Котляковский 2-ой пер., стр.37, комн.11**

Фактический адрес: 115201, г.Москва, Котляковский 2-ой пер., стр.37, комн.11

ИНН	7723210651	КПП	772401001
ОГРН	1117799022989		
ОКПО	37244837		
ОКОГУ	4210014		
ОКТМО	45917000		
ОКФС	16		
ОКОПФ	71400		

1.13. Реквизиты :

Банк получателя - ФИЛИАЛ «Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве
р/сч 40 703 810 500 000 010 883

к/сч 30 101 810 145 250 000 411

БИК 044525411

1.14. Сведения о дополнительных видах деятельности

Коды - 82.99, 85.23.,85.42.9

1.15. Контакты: Тел/факс: 8(495)933-35-98, официальный сайт www.anopro.ru,

Электронная почта:

mail@anopro.ru

Дополнительные телефоны : 8-905-738-75-80 – директор

8-905-523-18-76 – заместитель директора

1.16 Организация имеет круглую печать со своим наименованием, печать для документов, штампы, бланки, реквизиты и эмблему.

Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в области образования.

Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация является негосударственной унитарной некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли Учредителю.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Организация является юридическим лицом, имеет право в установленном порядке открывать

счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, фирменные бланки и иную фирменную атрибутику.

3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации

Цель, направления деятельности Организации

Цели, виды и принципы деятельности Организации регламентированы Уставом, принятым утвержденным решением Учредителя от 30 августа 2011 г.

Основной целью Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Основными направлениями деятельности Организации являются:

а) осуществление дополнительного профессионального образования (повышения квалификации рабочих и специалистов);

б) профессиональное обучение - переподготовка, повышение квалификации по основным рабочим профессиям, должностям служащих (согласно «Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513) и утвержденными профстандартами);

в) обязательное (периодическое) обучение (повышение квалификации) работников организаций в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, нормативных (отраслевых) документов и пр. для исполнения должностных (трудовых) обязанностей;

в) проведение предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности для руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

г) организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов.

Образовательная деятельность Организации регламентирована **Лицензией на осуществление образовательной деятельности**, выданной Департаментом образования города Москвы № 038754 от 20 сентября 2017г., Серия 77Л01 № 0009606, выданная Департаментом образования города Москвы. Срок действия - бессрочно.

- **Свидетельством о постановке на учёт юридического лица** в Инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по г. Москве 29.08.2017 года.

- **Свидетельством о государственной регистрации юридического лица** основной государственный регистрационный № 1117799022989 от 05.09.2017 г

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы:

<i>n/n</i>	<i>Наименование юридического лица</i>	<i>ОГРН</i>	<i>ГРН</i>	<i>Дата внесения записи</i>	<i>Наименование регистрирующего органа, внесшего запись</i>
1	Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПЕРСПЕКТИВА +»	1117799022989	21177991703388	15.11.2011	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
2	Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПЕРСПЕКТИВА +»	1117799022989	087608012500	31.08.2017	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

В своей деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации
- законодательством города Москвы
- нормативными правовыми актами органов управления образованием
- иными законодательными актами Российской Федерации
- Уставом АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в Организации разработаны и утверждены локальные акты, по основным направлениям работы, регламентирующие деятельность образовательной организации (см. Приложение № 1)

1) Локальные акты разработаны сотрудниками Организации и утверждены Директором.

Все документы размещены на официальном сайте Организации.

Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» соответствуют требованиям действующего законодательства.

Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

4. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности

Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: Договор аренды нежилых помещений № 55/01/09/21 г. от 01 сентября 2021 г

Общая площадь используемых помещений: 96,3 м²

Из них площадь

- учебная – 85,3 м²

- подсобная - 10,0 м²

Образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями..

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 018568 от 14 февраля 2012 г, выданного Главным Управлением МЧС России по г.Москве, Управление надзорной деятельности, (119034, г.Москва, ул. Пречистинка, д. 22/2
Вся имеющаяся площадь помещений оборудована охранно-пожарной сигнализацией.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.16.16.000.М.000865.02.12 от 20 февраля 2012 г, выдано Территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЮАО г. Москвы.

Организация питания слушателей Учебного центра осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания (Договор № 01/ПИТ от 18.06.2019г.), заключённого между Учебным центром и ООО «Грин Лондон».

В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011г. № 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" в Организации проведена аттестация рабочих мест по условиям труда «Институтом прогрессивных технологий», Испытательной лабораторией, аттестат аккредитации № РОСС.РИ.001.21 ЭМО7, срок действия с 30.06.2014 – 30.06.2019 г.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 20 мая 2015 года.

Режим работы Организации:

понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв: 12.00-12.33. Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

Вывод: Здания и помещения, предназначенные для ведения образовательной деятельности, соответствуют предъявляемым законодательством требованиям, их площади достаточны.

5.Организационная структура и система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Уставом АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +», созданной в Организации нормативно-правовой базой, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Организационная структура Учебного центра представлена в Приложении 3 и определяется в соответствии с его целями и задачами.

Управляющая система состоит из 2-х структур:

1 структура - общественное управление:

Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления Организации.

Полномочия общего собрания работников определены в *«Положении об общем собрании работников АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».*

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, определяющий перспективы ее развития и координирующий основные вопросы

организации образовательного процесса. Деятельность и полномочия *Педагогического совета* указаны в «Положении о Педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

2 структура - административное управление.

1 уровень

1. Директор Организации – Желтова Елена Леонидовна, является единоличным исполнительным органом Организации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет. Договор между Организацией и Директором, подписывается от имени Организации Учредителем Организации.

В компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, и указаны в *Уставе Организации*.

2. заместитель директора - Желтов Андрей Александрович.
3. заведующий учебной частью – Желтов Алексей Александрович
4. старший методист – Цаплина Екатерина Алексеевна

2- уровень управления - инженерно-педагогические работники.

Структура Организации и штатное расписание утверждены приказом Генерального Директора.

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с Уставом, приказами директора и локальными актами Организации.

Организация в своей деятельности применяет современные автоматизированные системы управления: информационные системы и подсистемы оперативной обработки данных.

Руководители и сотрудники отделов в своей работе используют программно информационные ресурсы:

1С:Бухгалтерия 7.7.;

КАМИН: Расчет заработной платы. Версия 3.0. на базе программ системы «1С: Предприятие 8.2.»;

Консультант;

Microsoft Office Professional;

Программный комплекс «Учебный центр - XXI век»: программы

- «Учебный центр» (для сопровождения образовательной деятельности)
- «ОЛИПОКС»
- «Библиотека»

Делопроизводство в Организации ведётся на основе номенклатуры дел АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

Вывод:

Организационная структура и система управления АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» созданы в соответствии с целями и содержанием работы Организации и соответствуют требованиям действующего законодательства в области образования.

Управление Организацией осуществляется с помощью системы горизонтальных и вертикальных связей.

Деятельность Директора и его заместителей, сотрудников Организации регламентирована функциональными обязанностями, отраженными в должностных

инструкциях.

Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, Использование информационно-технических средств в управлении деятельностью Организации соответствует современным требованиям организации управления и эффективному решению текущих задач.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с требованиями и положениями Устава и в целом оценивается положительно.

Т.о., в Организации сложилась действенная система управления, сочетающая административные и общественные формы, которая позволяет эффективно и слаженно функционировать всем звеньям административно-управленческого аппарата. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех отделов Организации.

6.Содержание и организация учебного процесса

Учебный процесс в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» организован на основании действующей Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 038754 от 20 сентября 2017г., серия 77Л01 № 0009606, выданная Департаментом образования города Москвы. Действительна – бессрочно.

Организация в соответствии с Лицензией осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации на базе среднего, средне специального и высшего образования) и программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по основным рабочим профессиям, должностям служащих).

Также Организация имеет:

- Аккредитацию Министерства здравоохранения и социального развития РФ на право обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Свидетельство Министерства социального развития Московской области о регистрации АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» в качестве организации, оказывающей услуги по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны 02 июня 2014 года регистрационный № 3418.

В Организации в 2020 году было проведено обучение слушателей по следующим образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Дополнительное профессиональное образование

Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования _____

№п/п	Наименование учебной программы	Объем (учебных часов)	Вид программы
1.	Охрана труда для руководителей и специалистов	40	Дополнительная
2.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий	72	Дополнительная

3.	Охрана труда при работе на высоте:		<i>Дополнительная</i>
	- 1 группа	30	<i>Дополнительная</i>
	- 2 группа	42	<i>Дополнительная</i>
	- 3 группа	48	<i>Дополнительная</i>
4.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	16	<i>Дополнительная</i>
5.	Инструктор по оказанию первой помощи	40	<i>Дополнительная</i>
6.	Охрана труда при проведении разгрузочно-погрузочных работ	36	<i>Дополнительная</i>
7.	Охрана труда при работе с инструментами и приспособлениями	36	<i>Дополнительная</i>
8.	Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов	40	<i>Дополнительная</i>
9.	Пожарно-технический минимум для рабочих	28	<i>Дополнительная</i>
10.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами	72	<i>Дополнительная</i>
11.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	112	<i>Дополнительная</i>
<i>Промышленная безопасность</i>			
13.	А.1.Основы промышленной безопасности	24	<i>Дополнительная</i>
<i>Г1. Требования к порядку работы в электроустановках потребителей</i>			
14.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)	36	<i>Дополнительная</i>
<i>Г2. Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях</i>			
15.	Г.2.Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях	36	<i>Дополнительная</i>
<i>Б7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления</i>			
15.	Б.7.1.Эксплуатация систем газораспределения и газопотребления	48	<i>Дополнительная</i>
16.	Б.7.2. Эксплуатация объектов, использующих сжиженные углеводородные газы	48	
17.	Б.7.6.Проектирование систем газораспределения и газопотребления	48	<i>Дополнительная</i>
18.	Б.7.8.Технический надзор строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов газораспределения и газопотребления	48	<i>Дополнительная</i>
<i>Б.8.Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением</i>			
19.	Б.8.21. Эксплуатация котлов (паровых, водогрейных, с органическими и неорганическими теплоносителями) на опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
20.	Б.8.22. Эксплуатация трубопроводов пара и горячей воды на опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
21.	Б.8.23. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением, на опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
	Б.8.25. Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
22.	Б.8.26.Деятельность, связанная с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением опасных производственных объектов, монтажом (демонтажем), наладкой, обслуживанием и ремонтом (реконструкцией) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
<i>Б. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности</i>			
23.	Б.1.Эксплуатация химически опасных производственных объектов	48	<i>Дополнительная</i>
24.	Безопасное проведение ремонтных работ на химических опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
25.	Б.1.17. Безопасное проведение ремонтных работ на химических опасных производственных объектах	48	<i>Дополнительная</i>
26.	Б.1.22. Эксплуатация компрессорных установок с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и вредных газах	48	<i>Дополнительная</i>

27.	Б.1.23. Эксплуатация стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов	48	Дополнительная
28.	Специалисты, ответственные за исправное состояние лифтов	48	Дополнительная
29.	Д. Требования безопасности гидротехнических сооружений	48	Дополнительная
Б9. Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям			
30.	Б.9.31. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов	48	Дополнительная
31.	Б.9.32. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей	48	Дополнительная
32.	Повышение квалификации преподавателей	200	Дополнительная
Б1. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности			
33	Б.1.1. Эксплуатация химически опасных производственных объектов	48	Дополнительная
34	Б.1.7. Эксплуатация аммиачных холодильных установок	48	Дополнительная
35	Б.1.14. Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация и ликвидация химически опасных производственных объектов	48	Дополнительная
Повышение квалификации рабочих специальностей			
1.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (С правом проведения газоопасных работ)	72	Дополнительная
2.	Оператор котельной (газ)	72	Дополнительная
3.	Кочегар технологических печей	72	Дополнительная
4.	Слесарь КИПиА (с правом проведения газоопасных работ)	72	Дополнительная
5.	Чистильщик	72	Дополнительная
6.	Персонал, обслуживающий сжиженные углеводородные газы	72	Дополнительная
7.	Наполнитель баллонов	72	Дополнительная
8.	Оператор котельной (Котлы)	72	Дополнительная
9.	Слесарь по ремонту пылеприготовительных цехов (слесарь по ремонту котельного оборудования)	72	Дополнительная
10.	Машинист компрессорной установки	72	Дополнительная
11.	Персонал, обслуживающий сосуды под давлением	72	Дополнительная
12.	Персонал, обслуживающий трубопроводы пара и горячей воды	72	Дополнительная
13.	Аппаратчик химводоочистки	72	Дополнительная
14.	Машинист обходчик по котельному оборудованию	72	Дополнительная
15.	Медицинские стерилизаторы	72	Дополнительная
16.	Оператор обслуживающий автоклавы промышленных предприятий с быстросъемными крышками	72	Дополнительная
17.	Рабочий люльки	72	Дополнительная
18.	Стропальщик	72	Дополнительная
19.	Машинист подъемника строительного грузопассажирского	72	Дополнительная
20.	Машинист крана-манипулятора	72	Дополнительная
21.	Машинист автомобильного крана	72	Дополнительная
22.	Машинист подъемника (вышки)	72	Дополнительная
23.	Машинист мостового - козлового крана	72	Дополнительная
24.	Такелажник	72	Дополнительная
25.	Слесарь по ремонту ГПМ	72	Дополнительная
26.	Машинист кранов управляемых с пола		
27.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию ГПМ	72	Дополнительная
28.	Машинист башенного крана	72	Дополнительная
29.	Персонал, обслуживающий стационарные компрессорные установки, воздухопроводы и газопроводы	72	Дополнительная
30.	Машинист холодильных установок	72	Дополнительная
31.	Персонал, обслуживающий поршневые компрессоры, работающие	72	Дополнительная

	на взрывоопасных и вредных		
32	Персонал, обслуживающий химически опасные производственные объекты	72	Дополнительная
33	Персонал обслуживающий технологические трубопроводы	72	Дополнительная
34	Персонал обслуживающий магистральные трубопроводы	72	Дополнительная

1. Очередная (периодическая) проверка знаний работников организаций в объеме требований инструкций, отнесенных к их трудовым обязанностям

Содержание и организация учебного процесса в Организации регламентируется учебными и учебно-тематическими планами, расписанием занятий для каждой учебной группы, календарным учебным графиком, утвержденными Директором, положениями и локальными актами Организации.

Учебный год в Организации совпадает с календарным.

Занятия в Организации начинаются в 9.00 и заканчиваются в 17.55.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по 90 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут, обеденный перерыв - 45 минут.

Недельная нагрузка слушателей составляет не более 40 академических часов (не более 8 часов в день).

Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной, заочной форме, с применением электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий.

Численность слушателей в учебной группе составляет от 5 до 35 человек.

Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

При проведении вводных, обобщающих, консультативных и др. занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

Часть занятий проводятся непосредственно в организации, заказавшей обучение (выездные занятия).

Обучение в Организации ведется на русском языке.

Структура и содержание программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, учебные планы, перечень, объём, последовательность учебных дисциплин по направлениям обучения подготовлены в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», «Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513, содержания профессиональных стандартов. Содержание программ обучения (повышения квалификации) и предаттестационной подготовки определено требованиями, предъявляемыми государственными надзорными органами (ГИТ Москвы, МЧС, Ростехнадзора,), отраслевыми документами, ТК.

Учебные, учебно-тематические планы и программы разрабатываются Организацией самостоятельно, если это не регламентировано нормативными документами, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Организации и утверждаются Директором:

- Программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) для рабочих основных профессий, должностей служащих разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов, ЕТКС), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и предусматривают теоретическое и производственное

обучение.

- Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требований нормативных документов, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- Программы обязательного (периодического) обучения (повышения квалификации), предаттестационной подготовки разрабатываются Организацией самостоятельно с учетом типовых программ (при наличии), требований нормативных документов, надзорных органов, типовых инструкций и пр.

Требования к оформлению учебно-программной документации закреплены в «Положении о разработке и требованиях к содержанию и оформлению программ обучения, реализуемых АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»».

Учебно-программная документация при необходимости проходит процедуры согласования в государственных надзорных органах:

- «Охрана труда» и спецкурсы по отраслям - в ГИТ Москвы, Министерстве социального развития Московской области,

Блок учебно-программной документации для повышения квалификации руководителей и специалистов строительной отрасли прошел общественно, в результате которой Учебный центр внесен в Реестры обучающих организаций этих некоммерческих партнерств, и Учебным центром получены свидетельства об Аккредитации, которые размещены на сайте АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»».

При необходимости содержание обучения корректируется с учетом потребностей организации-заказчика и согласовывается с ней.

По мере необходимости (не реже раза в три года) программы анализируются на актуальность, корректируются с учетом изменений законодательства, новой техники и технологий.

Под каждое направление обучения в Организации разрабатывается учебно-методическое обеспечение (учебно-методический комплекс - УМК), которое пополняется и своевременно обновляется.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, ориентированные на потребности слушателей.

В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тесты, консультации и др.

В процессе обучения слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, деловая и ролевая игра, практическая работа, самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Реализация программ обучения характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- использование активных методов обучения: использование видео- и аудиоматериалов, компьютерных учебных программ;
- методы контроля и управления образовательным процессом: тестирование, корректировка изложения материала по результатам контроля;
- средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми образовательными

программами;

- применение электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий (WebSoft).

Содержание программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ об образовании/обучении, по форме, утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством.

Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная/квалификационная комиссия, состав которой утверждается Директором Организации. В состав экзаменационной/квалификационной комиссии по согласованию могут включаться представители работодателей, представители государственных надзорных органов. Экзаменационную/квалификационную комиссию возглавляет председатель, контролирующий ее деятельность и обеспечивающий единство требований в оценке знаний слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации/диплом, свидетельство о профессии рабочего с присвоением разряда.

Сотрудники Учебного центра своевременно реагируют на изменения в законодательстве РФ, корректируют программы обучения, разрабатывают новые.

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» проводит обучение руководителей и специалистов различных областей народного хозяйства, с которыми сложилась система взаимодействия, включающая в себя ряд форм:

- обучение работников, по договорам, заключаемым с организациями на календарный год;
- целевая подготовка, по договорам, заключаемым на конкретные направления обучения;
- долговременное сотрудничество с организациями (более 3 лет);
- участие Учебного центра в тендерах, электронных аукционах, электронном магазине, запросах котировок.

Любая форма сотрудничества предусматривает, при необходимости, согласование с работодателем программ обучения, возможность корректировки имеющихся или создание новых программ с учетом пожеланий организации-заказчика в соответствии со спецификой его деятельности, внедрением в производство новых технологий, материалов, машин, оборудования и пр.

В связи с выходом новых нормативных документов, внесением изменений и дополнений в действующие, корректировались учебные планы, программы, методические материалы по соответствующим направлениям обучения.

В процессе обучения активно применяются современные технические средства обучения: компьютерная техника, прикладное программное обеспечение, проекционные установки с выводом учебного материала на демонстрационный экран.

Слушателям на период обучения предоставляется доступ к библиотечным фондам Организации, пользование INTERNET, возможность работы в обучающе-контролирующих программах «ОЛИМПКС», «Учебный центр - XXI век», получение консультаций преподавателей.

К преподавательской работе помимо штатных преподавателей Организации, привлекаются научно-педагогические работники образовательных учреждений Москвы и области, включая высшие учебные заведения, высококвалифицированные специалисты организаций и предприятий города.

Вывод:

Организация реализует программы дополнительного профессионального образования в

целях:

— удовлетворяя потребности личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремление к совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения форм, видов и методов обучения и соответствует лицензионным требованиям.

Организация учебного процесса, учебно-программная документация соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, требованиям надзорных органов.

Учебный центр откликается на изменения законодательства, пожелания работодателей в сфере обучения и повышения квалификации сотрудников.

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» обеспечивает потребности в профессиональном обучении, повышении квалификации и подготовке к аттестации руководителей, специалистов различных отраслей народного хозяйства. Учебный центр стремится к совершенствованию форм работы с организациями, уделяет большое внимание расширению спектра предприятий и организаций, являющихся потенциальными клиентами, рассматривая систему скидок, проведения выездных занятий и пр. В Организации разработана и действует внутренняя система качества Учебного центра, которая закреплена в Руководстве по качеству АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» - основном документе, определяющем организационную структуру системы качества Учебного центра и структуру ее документации, распределение ответственности и полномочий персонала, основные рабочие процессы, а также обоснование необходимых ресурсов для реализации системы качества. Руководство нацелено на повышение качества образовательных услуг, совершенствование качества работы всех подразделений Учебного центра, предназначено для его руководителей и персонала, а также для других заинтересованных сторон.

7. Качество подготовки обучающихся

Для определения качества обучения в Организации предусмотрены различные виды контроля на разных этапах обучения: входной, текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей, а по завершении освоения образовательных программ проводится итоговая аттестация обучающихся в виде зачета или экзамена.

Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен соответствующими положениями Организации.

Управление качеством образовательного процесса позволяет контролировать усвоение содержания образовательных программ в течение периода обучения, оперативно использовать полученные данные для реализации корректирующих действий.

Одной из форм внешней оценки качества подготовки обучающихся являются результаты их аттестации в аттестационных комиссиях Ростехнадзора, (80-95% положительной сдачи аттестации).

С целью анализа качества подготовки слушателей, степени их удовлетворенности получаемыми образовательными услугами в Организации выборочно проводится анкетирование слушателей по окончании обучения и сбор отзывов об обучении от организаций-заказчиков на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг.

При анализе результатов анкетирования слушателей и отзывов организаций, проведенных в период в 2021 году, были получены следующие результаты:

- 1) оценка квалификационной подготовки в целом соответствует отзывам работодателей;
- 2) получаемая на занятиях информация является актуальной и современной;
- 3) полученные знания востребованы в практической деятельности обученных;
- 4) уровень проведения преподавателями занятий оценивается как достаточный и пр.

Вывод: Таким образом, качество подготовки рабочих, руководителей и специалистов в

Организации может быть определено как достаточное, что подтверждается результатами итоговых аттестаций по окончании обучения, результатами аттестаций в государственных надзорных органах слушателей, прошедших предаттестационную подготовку в Учебном центре, отзывами работодателей, наличием достаточного числа постоянных клиентов из числа крупных организаций города. Вместе с тем, преподавателям рекомендуется продолжать работу по повышению качества обучения, применения активных методов и форм обучения и пр. обучаемыми в Организации являются руководители, специалисты и рабочие различных отраслей хозяйственной деятельности.

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит достижение поставленных целей.

Кадровый состав Организации является стабильным и включает в себя штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. На основании договоров возмездного оказания услуг к образовательному процессу привлекаются преподаватели вузов, колледжей, учебных центров, ведущие специалисты предприятий и организаций.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников	% от общего количества педагогических работников
1.	Численность педагогических работников — всего, в том числе:	18	100
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	1	18
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совмещения	3	-
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	17	94
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	10	37
2.	Из общей численности педагогических работников:	18	100
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора	-	-
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и/или ученое звание доцента	-	-
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-	-
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	18	100
2.5.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	18	100
2.6.	Лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.7.	-	-
2.7.	лица, имеющие среднее профессиональное образование — мастера производственного обучения	-	-
2.8.	лица, не имеющие профессионального образования	-	-

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Кадровой службой ведется постоянная работа по повышению квалификации инженерно-

педагогических работников Организации. Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации, принимают участие в тематических семинарах, выставках, посещают открытые занятия. Все преподаватели Организации владеют компьютером и используют информационные технологии в учебном процессе. В организации на штатной основе работает 1 преподаватель.

Средний возраст педагогических работников – 52 года.

Все штатные преподаватели (100%) имеют высшее профессиональное образование. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Кадровой службой ведется постоянная работа по повышению квалификации инженерно-педагогических работников Организации. Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации, принимают участие в тематических семинарах.

Кроме того, преподаватели постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство путем самообразования. В Организации созданы для этого хорошие условия: работает библиотека Учебного центра, кабинеты оборудованы компьютерами, имеется консультационно-правовая база «Консультант+», установлено лицензионное программное обеспечение.

Все преподаватели Организации используют информационные технологии в учебном процессе.

Все сотрудники Организации постоянно повышают свою квалификацию:

Директор – Желтова Е.Л. и прошла профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Новых технологий и управления» по программе: «Менеджмент и экономики», диплом № 772408057785 от 08.10.2018 г, объемом 260 часов;

старший преподаватель – Линкевич Д.Ю. прошел профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации «Институт безопасности труда» по программе: «Педагог дополнительного профессионального образования», диплом № 00430 от 18 июля 2018 г и профессиональную переподготовку по программе «Педагог дополнительного профессионального образования по направлению «Охрана труда», диплом № 000429 от 19.06.2018 г – объемом 464 часа.;

старший методист – Цаплина Е.А. прошла переподготовку в ЧО Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки» по программе: « Педагогическое образование: учитель экономики в соответствии с ФГОС» от 31.01.2020 г ,диплом № 642411580845 и « Педагогическое образование: учитель географии в соответствии с ФГОС» от 31.01.2020 г ,диплом № 642411580846, а также в Системе добровольной сертификации «Консалтинг, аудит, экспертиза, оценка получила Квалификационный сертификат Профессиональный стандарт «Педагог», «Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего образования» от 06.07.2020 г № 025341.

В соответствии с графиком повышения квалификации преподаватели обучаются по читаемым направлениям обучения, инженерно-педагогические работники проходят аттестацию в надзорных органах.

Система повышения квалификации включает и разностороннюю работу по развитию педагогического творчества через методическую работу и самостоятельную деятельность преподавателя по совершенствованию педагогического мастерства.

Повышение квалификации сотрудников способствует росту их профессионализма, что, в свою очередь, обеспечивает высокое качество учебного процесса в целом.

Вывод: *в Организации сформирован квалифицированный преподавательский состав, который способен обеспечить качественную подготовку слушателей. Вместе с тем, кадровой службе Организации рекомендуется продолжать работу по привлечению высококвалифицированных педагогических работников и педагогов-практиков из организаций города для качественной реализации образовательных программ.*

7.2. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности

Для осуществления образовательной деятельности в Организации имеются 2 учебных кабинета, которые оснащены соответствующим оборудованием, наглядными и демонстрационными материалами, макетами, стендами и пр. Оснащение учебных помещений для реализации образовательных программ.

В зависимости от программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические, семинарские занятия, консультации и др. виды занятий.

Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, плакаты, CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, стенды, макеты рабочего оборудования, манекены-тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, наглядные пособия, учебные видеофильмы, презентации.

Практическое (производственное) обучение проводится на предприятиях, в организациях, в которых работают слушатели.

Наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернет-ресурсам в образовательном процессе

Принципиально важным является сегодня качество информационно-технического обеспечения образовательного процесса. Учебные кабинеты Организации оснащены компьютерным оборудованием: в каждом кабинете рабочее место преподавателя оснащено компьютером, аудиоколонками, мультимедиа проектором, доской, принтером.

По состоянию на 2021 г. все учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой: видеопроектор, компьютер (для преподавателя), колонки, принтер; в учебных кабинетах установлены компьютеры на ученических местах для проведения различных форм тестового контроля, самоподготовки обучающихся на 10 мест.

Все кабинеты Организации объединены в локальную сеть, что позволяет использовать в учебном процессе сетевые технологии и пользоваться едиными базами данных. Компьютеры преподавателей подключены к видеопроекторам и оснащены аудиоколонками для демонстрации динамических плакатов, наглядных пособий, учебных видеофильмов, презентаций.

На компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows XP и соответствующим пакетом Microsoft Office. Также на компьютерах сотрудников установлены CorelDraw, FineReader, Adobe Reader, ACDSee, Антивирус «ESET NOD 32», портал MAGELAN, ПО «Учебный центр - XXI век», «Первая доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях» Мультимедийная обучающая система (ИПЦ «Планета» ИПК «Генезис знаний»), установлена справочно-информационная система «Кодекс».

На учебных компьютерах в учебных кабинетах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP с приложениями Microsoft, "ОЛИМПЮКС" (Консалтинговая группа «ТЕРМИКА»).

Проводится обеспечение бесперебойного функционирования IT-зависимых бизнес- процессов в подразделениях Учебного центра, а также администрирование корпоративной сети.

Приложение № 6.

№ п.п.	Наименование	Кол-во, ед.	Право собственности или иное право	Фактическое местонахождение	Основные технические характеристики
1	Учебные классы,	2	Офис 1 - Договор аренды	115201,	

	укомплектованные мебелью		№ 55/01/09/21 от 01 сентября 2021 г, Офис 2 - № 55/01/09/21 от 01 сентября 2021 г,	г. Москва, 2-ой Котляковский переулок, д.1, стр.35, комн.11	
2	Парты	42	Собств.	Класс	Состояние – отл.
3	Стулья	84	Собств.	Класс	Состояние – отл.
4	Локальная сеть в составе 10 персональных компьютеров.	10	Собств.	Класс	Состояние – отл.
5	Факс	1	Собств.	Офис	Состояние – отл.
6	Сканер	1	Собств.	Офис	Состояние – отл.
7	Принтер	2	Собств.	Офис	Состояние – отл.
8	Телефон	3	Собств.	Офис	Состояние – отл.
9	Копир	1	Собств.	Офис	Состояние – отл.
10	Доска	2	Собств.	Класс	Состояние – отл.
11	Экран	1	Собств.	Класс	Состояние – отл.
12	Проектор	1	Собств.	Класс	Состояние – отл.
13	Учебные пособия (ФНП по направлениям обучения, книги, раздаточные материалы в электронном и бумажном виде)		Собств.	Офис	Состояние – отл.
14	Плакаты: - Электробезопасность, - Противопожарный инструктаж, - Оказание первой помощи, - Пожарная безопасность, - Работа люльки, - Арматура сосудов, - Подготовка и пуск ГРП в работу, - Газовые баллоны, - Оборудование, работающее под избыточным давлением: -- Котлоагрегаты, Техническое освидетельствование Сосуды, работающие под давлением, Баллоны, цистерны - Переноска пострадавших, - Ожоги, отравления, обморожения, - Остановка кровотечения, - Средства защиты в электроустановках, - Электробезопасность при напряжении до 1000В - Охрана труда при работе на высоте: - Плакаты по ГПМ (стропальщики, рабочий люльки, находящейся на		Собств.	Класс	Состояние – отл.

	подъемнике (вышке)				
15	Технические средства обучения:				
16	- Обучающе-контролирующая система «Олимпокс», обучающий продукт «ОКС: Курс»		Собств.	Класс	Состояние – отл.
17	Манекен для проведения реанимационных мероприятий «Максим»		Собств.	Класс	Состояние – отл.

- 10 ПЭВМ, сетевой принтер объединенные в локальную сеть (с возможностью выхода в сеть Интернет) и с установленным программным обеспечением для обучения и сдачи зачетов, экзаменов и проведения периодических проверок;

Учебный центр располагает в необходимом количестве оргтехникой: принтерами (2 штуки), многофункциональными устройствами (2 штуки), множительной техникой (2 штуки), сканерами (2 штуки), мультимедиа проекторами (4 штук), ноутбук (1 штука), ноутбук (1 штука), брошюровщик (1 штука), ламинатор (2 штуки), плоттер (1 штука).

7.3. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

В Организации имеется библиотечный фонд, оснащенный учебной, учебно-методической, справочной литературой, нормативными актами по направлениям обучения, реализуемым Учебным центром.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

Учебная литература заказывается, приобретается и выдается под каждую группу, для каждого слушателя.

Библиотечный фонд по мере необходимости пополняется новинками учебной, учебно-методической, нормативной и др. литературой.

Организация имеет подписку на электронное периодическое издание по профилю программ обучения

По всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в Организации имеется достаточное количество учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в том числе разработанными силами сотрудников (преподавателей и методиста) Организации.

Вывод: *Материально-техническое, учебно-методическое, программно информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ оценить как достаточное и современное.*

8. Контингент обучающихся

Общий контингент обучающихся в Организации за 2020 г. составил **7837 человека**, что на

15% больше, чем в 2020 году.(приложение № 2)

Из общего числа прошли обучение по:

программам дополнительного профессионального образования

- 1) программам обучения (повышения квалификации) – **6 546 чел.**
- 2) программам предаттестационной подготовки - **1291 чел.**

С целью поиска новых клиентов (потребителей образовательных услуг) Организацией ведется постоянная работа по раскрутке сайта «Учебного центра», подготовки и распространения рекламных материалов, участию в тендерах и электронных аукционах на оказание образовательных услуг.

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что, оказываемые Организацией образовательные услуги востребованы руководителями, специалистами и рабочими организаций предприятий города Москвы и области. Таким образом - Учебный центр остаётся востребованным и конкурентноспособным на рынке образовательных услуг.

9.Финансовое обеспечение образовательного процесса

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» зарегистрирована 30 августа 2011года.

Просроченной кредиторской задолженности Организация не имеет.

Уставный капитал отсутствует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Кредитов и займов АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» не имеет.

Финансово-хозяйственная деятельность и плановые показатели по поступлениям и выплатам за 2019 год отражены в таблице № 1 (приложении № 3)

Заключение

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности Учебного центра за отчетный период - 2020 год и ее анализ, можно утверждать, что качество подготовки слушателей обеспечивается в Организации в соответствии с законодательством на должном уровне, в свете современных требований, предъявляемых работодателями, направляющими своих сотрудников на обучение.

Самообследование позволило сделать следующие выводы:

- 2) Учебный центр имеет основные организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.
- 3) Техническое состояние помещений Учебного центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.
- 4) Организационная структура Учебного центра соответствует характеру основной деятельности и решаемым образовательным задачам.
- 5) Система управления Учебного центра предусматривает взаимодействие всех структурных

подразделений при решении задач реализации образовательного процесса.

6) Структура, содержание и качество подготовки обучающихся в целом соответствует лицензионным требованиям:

- сроки освоения образовательных программ выполняются;
- образовательный процесс по всем направлениям обучения обеспечен учебно-программной документацией;
- положительный результат итоговой аттестации слушателей составляет более 85%;
- качество знаний обучающихся, определённое через расчёт среднего балла, в период самообследования составило 3,78 балла (по 5-балльной системе оценки), что является достаточным.
- образовательные программы обеспечены учебно-программной, учебно-методической документацией, имеется доступ обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к библиотечным ресурсам, электронной правовой системе;
- в процессе обучения используются учебные и компьютерные классы, наглядные и технические средства обучения (плакаты, схемы, стенды, макеты рабочего оборудования, манекен-тренажёр, CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ (Электронный учебник), учебные видеофильмы, презентации, обучающие и контролируемые программы);
- каждый учебный кабинет оснащен компьютерами с лицензионным программным обеспечением для применения соответствующих обучающих материалов.

7) Контингент обучающихся Учебного центра за отчетный период 2020 г - повысился по сравнению с 2019 годом.

8) Состояние материально-технической базы Учебного центра достаточно для обеспечения реализуемых образовательных программ и соответствует современным требованиям.

9) Педагогический коллектив Учебного центра под руководством Заместителя директора активно занимается учебно-методической работой: разработка учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) осуществляется по всем реализуемым направлениям обучения. Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, тестовой базы.

10) Состояние программно-информационного обеспечения образовательной деятельности можно оценить как современное и достаточное.

11) Кадровый состав Организации характеризуется стабильностью, профессионализмом и постоянным ростом уровня квалификации.

12) Квалифицированный преподавательский состав обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.

13) В Организации постоянно функционирует система повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

14) Рекламации организаций-заказчиков на подготовку обучающихся не поступали. Отзывы потребителей образовательных услуг положительные, дополнительно свидетельствуют о качестве подготовки обучающихся в Учебном центре.

15) В Учебном центре для слушателей, преподавателей и сотрудников созданы здоровые и безопасные условия для обучения и работы.

16) Учебный центр конкурентоспособен на рынке образовательных услуг, имеет желание и возможность совершенствовать образовательный процесс.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, состояние кадровых ресурсов и др. показатели деятельности, комиссия по самообследованию считает, что АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» имеет достаточный потенциал для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования. Деятельность Учебного центра за отчетный период 2021 оценена на удовлетворительно.

Несмотря на положительную оценку деятельности Организации, комиссия по самообследованию рекомендует:

- 1) Постоянно проводить мониторинг рынка образовательных услуг, определяя востребованные направления обучения/повышения квалификации, своевременно реагировать на изменения пожеланий и требований работодателей и внедрять новые программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- 3) Продолжать работу по привлечению высококвалифицированных преподавательских кадров и педагогов-практиков из организаций и учреждений города на договорной основе для качественной реализации образовательных программ.
- 4) Своевременно реагировать на изменения в законодательстве, проводить корректировку учебно-программной документации и учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям обучения.
- 5) Учебно-методическое обеспечение программ обучения в Организации в современных условиях требует постоянного совершенствования, разработки новых форм представления учебно-методических материалов для обучающихся.
- 6) Продолжать пополнять современными изданиями учебной литературы.
- 7) Продолжать работу по модернизации материального обеспечения Учебного центра.
- 8) Продолжать принимать участие в тендерах на обучение, электронных аукционах, запросах котировок, объявляемых организациями.
- 9) Продолжать работу по поиску и привлечению новых организаций - потребителей образовательных услуг.

Окончательный вывод по результатам самообследования:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» (АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +») соответствует заявленному статусу.

Председатель комиссии: _____ /Е.Л.Желтова/

Члены комиссии: _____ /Андрей А.Желтов/

_____ /Алексей А.Желтов/

_____ /Е.А.Цаплина/

_____ /М.Н.Минеева/

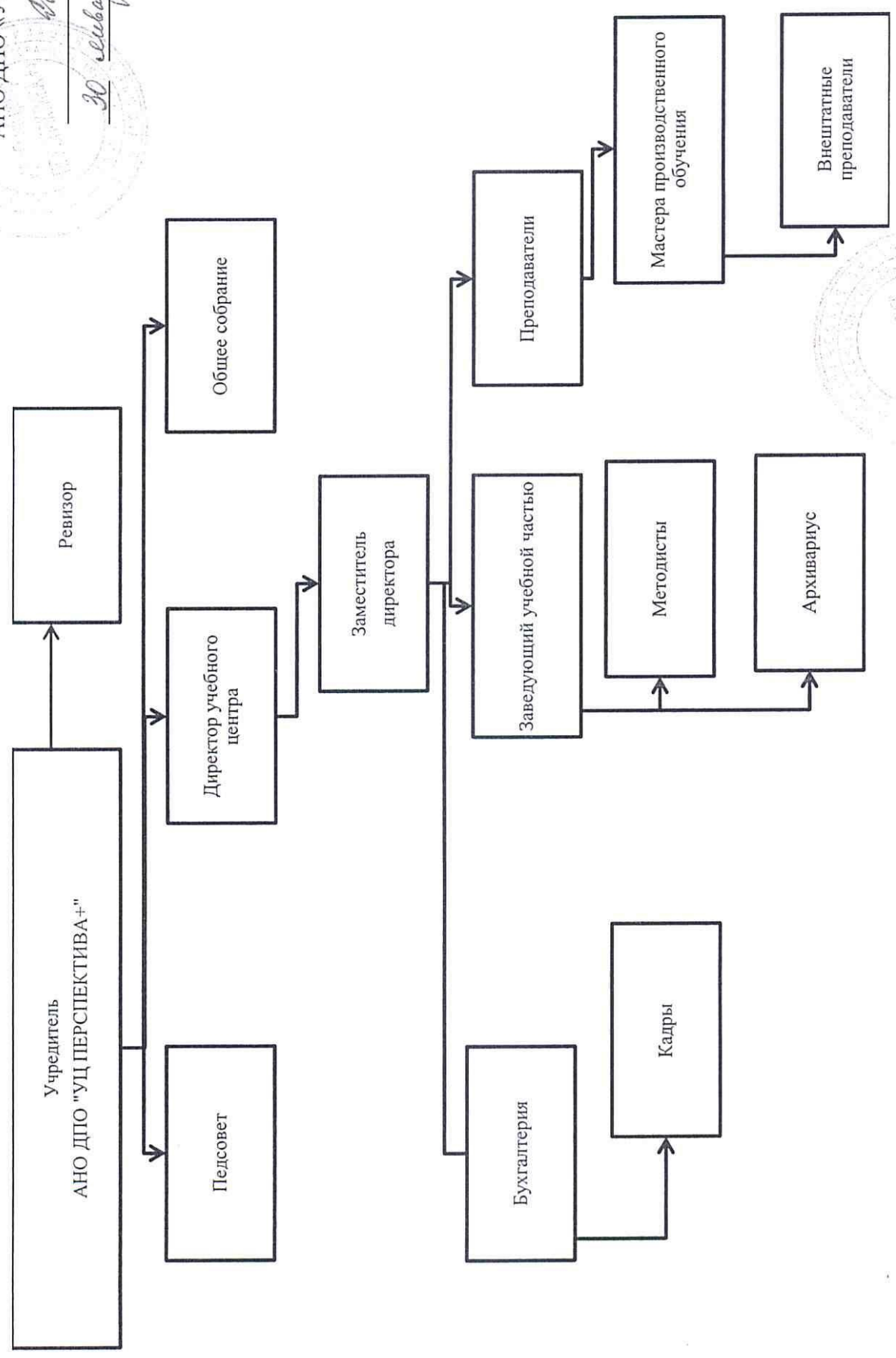
Перечень локальных актов АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

1. Правила приема на обучение в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
3. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
4. Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
5. Положение о методической работе в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
6. Положение об организации профессионального обучения рабочих основных профессий в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
7. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
8. Положение об организации обучения (повышения квалификации), предаттестационной подготовки в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
9. Положение о формах обучения в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
11. Положение об итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
12. Положение о тестовом контроле знаний в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
13. Положение об электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
14. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
15. Планирование и организация учебного процесса в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» (регламент)
16. Положение о разработке и требованиях к содержанию и оформлению программ обучения, реализуемых АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
17. Инструкция по ведению Журнала учета занятий группы
18. Положение о заведовании учебным кабинетом
19. Положение о библиотеке АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
20. Руководство по качеству АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
21. Порядок проведения самообследования АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
22. Положение об официальном сайте АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
23. Положение об информационной открытости АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
24. Положение об архиве АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
25. Правила оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
26. Прейскурант стоимости переподготовки, повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, предаттестационной подготовки руководителей, специалистов в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
27. Положение о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
28. Приказы по учебной деятельности АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
29. Приказы и распоряжения Директора
30. Штатное расписание АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
31. Финансовые документы АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
32. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»
33. Положение об обработке и защите персональных данных
34. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников

35. Положение о премировании за результаты производственной деятельности
36. Правила внутреннего трудового распорядка
37. Инструкции по Охране труда, Пожарной безопасности
38. Сводная номенклатура дел АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Приложение №
Утверждено

Структурная схема АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА+»



Председатель Общего собрания

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА+»

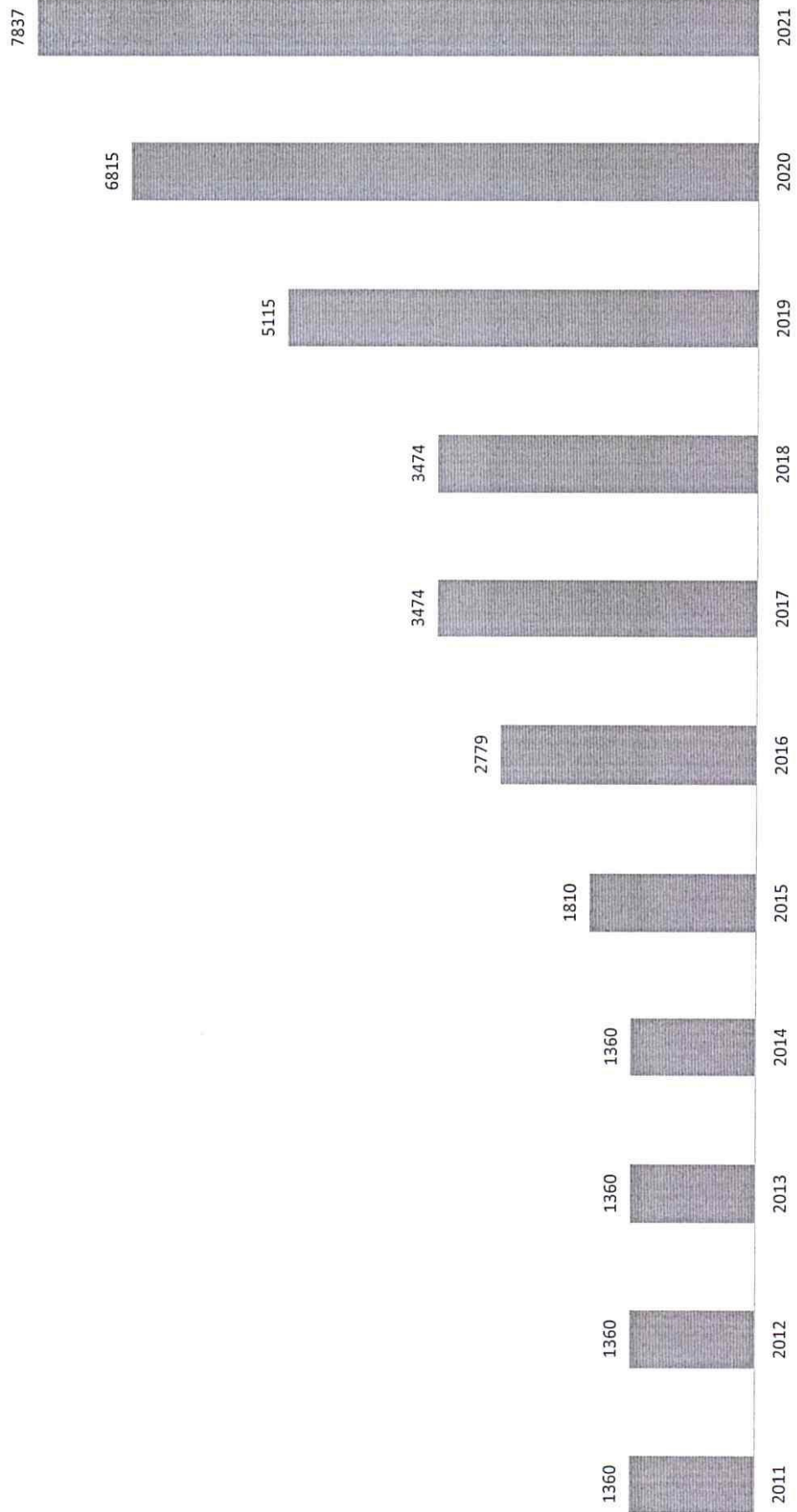
Е.Л.Желтова

30 января 2019 г.

Директор АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+» Е.Л.Желтова

Трикофенне шЗ

КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЕМЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ





УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Желтова Е.Л.

2022 г

Финансово-хозяйственная деятельность за 2021 год

Наименование показателя	Стоимость (тыс. руб.)
Оборотные активы, в том числе:	7585,00
Дебиторская задолженность	3275,00
Денежные средства и денежные эквиваленты	3335,00
Финансовые вложения	975,00
Итого активов:	7585,00

Плановые показатели по поступлениям и выплатам

Наименование затрат и доходов	Стоимость (тыс. руб.)
1. Планируемые поступления от оказания образовательных услуг (доходы)	29370
2. Планируемые расходы всего, в том числе:	28385
Оплата труда	7300,00
Налоги и сборы с ФЗП (страховые взносы в ПФР, ФСС)	1460,00
Налоги и отчисления в бюджет РФ	340,00
Арендная плата	900,00
Аренда автотранспорта	750,00
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	6300,00
Хозяйственные расходы	900,00
Услуги связи	310,00
Курсы повышения квалификации	6500,00
Прочие расходы	3625,00
3. Планируемая прибыль:	985,00